

## ANEXA 5

### PROIECTUL FIȘA DE POST A SPECIALISTULUI ÎN GESTIONAREA ACTIVELOR PUBLICE

**Titlul:** Specialist în gestionarea activelor publice

**Subordonare:** Șeful Secției de gestionare a activelor publice sau Primarul

**Sumarul funcției:** Specialistul în gestionarea activelor are sarcina de a asigura întreținerea adecvată a activelor publice, prin utilizarea optimală a acestora și minimizarea costurilor de prestare a serviciilor de calitate înaltă comunității. Specialistul în gestionarea activelor publice promovează interesul primăriei în ceea ce privește gestionarea eficientă a activelor publice și asigură ca Consiliul Local să dispună de informații suficiente pentru adoptarea deciziilor politice. Specialistul în gestionarea activelor publice este responsabil de menținerea și păstrarea/arhivarea unui sistem sistematizat de evidență a datelor și informației detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei.

Specialistul în gestionarea activelor trebuie să dețină cunoștințe profunde în ceea ce ține de practicile de gestionare, procedurile și reglementările cu referință la activele publice, astfel încât să poată acționa independent și să stabilească prioritățile operaționale a acestora. Abilitatea de a lucra în condiții dificile, respectând termeni limită și capacitatea de a lucra în mediu amiabil și a stabili relații eficiente cu părțile interesate, sunt caracteristici obligatorii ale acestei funcții.

#### **Obligații și responsabilități:**

##### Înregistrarea și inventarierea activelor publice

- Să asigure înregistrarea adecvată a activelor publice la Agenția Relații Funciare și Cadastru.
- Să păstreze copii îndosariate pentru fiecare activ public.
- Să creeze și să mențină un inventar electronic, sau Registrul al Activelor publice care să includă toate datele relevante privind gestionarea lor.
- Să întrețină Registrul Activelor prin înregistrarea modificărilor cu referire la active: ca urmare a achizițiilor de noi active, radierea unor active existente sau menținerea necesităților operaționale.
- Să efectueze analize și evaluări cu privire la: starea activelor publice, nivelului de adecvare, importanța, utilizarea și accesibilitatea acestora.

##### Utilizarea activelor publice de către instituții bugetare sau întreprinderi municipale, închirierea acestora unor părți terțe, sau Parteneriate Publice-Private.

- Să elaboreze proiecte de acorduri de utilizare, spre aprobare Primarului sau Consiliului Local, pentru instituțiile bugetare sau întreprinderile municipale, ce reglementează detaliat utilizarea activelor publice de către instituțiile bugetare sau întreprinderile municipale respective.
- Să prezinte recomandări Primarului și Consiliului Local cu privire la activele publice ce urmează a fi date în chirie părților terțe.
- Să elaboreze proiecte de contracte de locațiune, spre aprobare Primarului sau Consiliului Local, încheiate între autoritatea publică locală și partea terță care va utiliza patrimoniul public.

- Să înainteze proiecte sau să recomande contractarea unor surse externe privind dezvoltarea acordurilor de Parteneriat Public-Privat, spre aprobare Primarului sau Consiliului Local.
- Să dezvolte un nivel de standarde privind prestarea serviciilor publice pentru utilizatorii proprietăților publice, inclusiv pentru instituțiile bugetare, întreprinderile municipale și părțile terțe (Partenerii Privati).
- Să reprezinte autoritatea publică locală, la indicațiile Primarului, la negocierea sau renegocierea contractelor de arendă și de Parteneriat Public-Privat.
- Să desfășoare proceduri de închiriere în mod transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru locațiunea activelor publice către părțile terțe.
- Să desfășoare, la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind operațiunile efectuate cu activele publice, statutul activelor publice, cum ar fi închirierea și Parteneriatele Publice Private (PPP).
- Să ghideze utilizatorii finali, inclusiv instituțiile bugetare, întreprinderile municipale și alții, în domenii ce țin de logistica activelor, cum ar fi utilizarea și întreținerea, nivelul standardelor de prestare a serviciilor publice solicitat.

#### Comercializarea activelor publice

- Să înainteze recomandări către Primar și Consiliul Local cu privire la activele publice ce ar trebui comercializate.
- Să contribuie la elaborarea contractelor de vânzare-cumpărare ce urmează a fi aprobate de către Consiliul Local.
- Să organizeze și să participe la ședințele comisiilor convocate, pentru a evalua activele publice ce urmează a fi vândute, închiriate sau folosite în cadrul PPP.
- Să desfășoare acțiuni de vânzare-cumpărare transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru închirierea activelor publice părților terțe.
- Să desfășoare la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind modificarea statutului activelor publice prin procedura de vânzare-cumpărare.

#### Bugetare și control

- Să asigure recepția rapoartelor solicitate de la utilizatorii activelor publice, inclusiv instituțiile bugetare, întreprinderile municipale, părțile terțe, partenerii privați, ce le-au închiriat și să transmită aceste rapoarte Primarului și Comisiei de Gestionare a Activelor Publice.
- Să pregătească documentația și să raporteze Comisiei de Gestionare a Activelor și Primarului despre statutul activelor inventariate și să vină cu recomandări ce țin de perspectiva de utilizare și dispunere.
- Să contribuie la elaborarea bugetului anual pentru a se asigura că cheltuielile pentru activele publice sunt estimate adecvat și că veniturile prognozate sunt reflectate corect în buget.
- Să asigure colectarea corespunzătoare a veniturilor de la utilizatorii activelor publice.

#### **Cerințe:**

- Abilități profunde de comunicare (scris și verbal) și interpersonale
- Aptitudini avansate de analiză calitativă, verificate prin experiența anterioară de muncă
- Cunoștințe de operare în Microsoft Excel, Microsoft Word și Microsoft Access
- Aptitudini pronunțate de negociere
- Experiența în domeniul gestionării activelor/bunurilor imobiliare este preferabilă
- Cursuri de contabilitate, finanțe și bunuri imobiliare reprezintă un avantaj.